

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo: Pregão para Aquisição de Implementos Agrícolas Administrativo

Modalidade: Pregão Presencial N° 031/2025

Beneficiário: Município de Ibiaçá

Órgão Demandante: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Emenda Parlamentar: nº 202528670001

Programa: nº 09032025

Plano de Ação: nº 09032025-078897/2025

Tipo: Menor preço por item

1. Identificação da Necessidade

A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Ibiaçá identifica a necessidade de aquisição de implementos agrícolas visando atender às demandas dos produtores rurais, melhorar a capacidade operacional das atividades agrícolas e ampliar o suporte técnico disponibilizado pela municipalidade.

A aquisição decorre da disponibilização de recursos oriundos da Emenda Parlamentar nº 202528670001, vinculada ao Programa nº 09032025 e ao Plano de Ação nº 09032025-078897/2025, que prevê investimentos destinados ao fortalecimento da agricultura local.

2. Descrição do Problema ou Oportunidade

O município enfrenta limitações na oferta de equipamentos e maquinários agrícolas adequados para atender a crescente demanda dos agricultores, especialmente aqueles participantes de programas de incentivo à produção sustentável. A insuficiência de implementos resulta em atrasos nas operações, baixa eficiência produtiva e dificuldades no atendimento equitativo dos produtores.

A oportunidade está na aplicação dos recursos da emenda parlamentar para suprir tais lacunas, garantindo equipamentos modernos, seguros e adequados às necessidades locais.

3. Objetivo da Contratação

Aquisição de implementos agrícolas novos, compatíveis com os maquinários existentes na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, visando:

- Ampliar o apoio operacional aos agricultores.
- Aumentar a eficiência das ações de preparo de solo, plantio, manejo e colheita.
- Atender às metas previstas no Programa nº 09032025 e Plano de Ação nº 09032025-078897/2025.
- Promover desenvolvimento rural sustentável.

4. Solução Proposta

A solução consiste na contratação, via Pregão Eletrônico, de empresa especializada no fornecimento de implementos agrícolas, contemplando especificações técnicas detalhadas, garantia mínima, assistência técnica, e entrega no município de Ibiaçá.

A escolha pelo pregão se justifica pela natureza de aquisição comum, com especificações padronizadas e possibilidade de ampla concorrência.

5. Requisitos da Solução

5.1 Requisitos Técnicos

Os implementos deverão:

- Atender às normas de segurança vigentes.
- Possuir manual de operação e manutenção.

5.2 Requisitos Operacionais

- Treinamento básico para operadores (quando aplicável).
- Assistência técnica autorizada no Estado.

5.3 Requisitos de Sustentabilidade

- Observância às normas ambientais aplicáveis.
- Equipamentos com baixo impacto de manutenção e consumo.

6. Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa preliminar com fornecedores regionais e nacionais para identificar disponibilidade, marcas, modelos, prazos médios de entrega e variações de preço. Verificou-se alta oferta no mercado, garantindo ampla competitividade e justificando o uso do pregão.

A pesquisa evidenciou que os valores variam conforme marca e especificações, reforçando a necessidade de especificações técnicas claras no Termo de Referência.

7. Estimativa de Custos

A estimativa de custos será consolidada com base em pelo menos três cotações válidas de empresas do setor, além de consulta a preços registrados em pregões similares disponíveis em bases públicas. A metodologia de composição de preços observará:

- Menor preço encontrado.
- Média ponderada das cotações.
- Verificação de valores compatíveis com o mercado.

8. Justificativa da Contratação

A contratação é indispensável para garantir o suporte adequado aos produtores rurais do município, bem como para cumprir as finalidades previstas na Emenda Parlamentar nº 202528670001, Programa nº 09032025 e Plano de Ação nº 09032025-078897/2025.

A aquisição dos implementos agrícolas contribuirá significativamente para a eficiência das atividades agrícolas, sustentabilidade da produção e fortalecimento do setor rural.

9. Riscos e Medidas Mitigadoras

Risco: atraso na entrega.

Mitigação: exigir cronograma claro no contrato e penalidades.

Risco: entrega de equipamento fora das especificações.

Mitigação: fiscalização rigorosa na conferência técnica e recusa imediata se não conforme.

Risco: falta de assistência técnica.

Mitigação: exigir rede autorizada comprovada no Estado.

10. Conclusão

O presente ETP demonstra a necessidade, viabilidade e adequação econômica da aquisição dos implementos agrícolas, conforme recursos disponibilizados pela Emenda Parlamentar nº 202528670001. A contratação via Pregão Eletrônico é o procedimento mais adequado para garantir eficiência, competitividade e transparência.

Ibiaçá/RS, 12 de agosto de 2025.

Vania Negri
Setor de Licitações e Contratos

Cristiane Both Pizzinatto
Agente de Contratações – Portaria 015/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo: Pregão para Aquisição de Implementos Agrícolas Administrativo

Modalidade: Pregão Presencial N° 031/2025

Beneficiário: Município de Ibiaçá

Órgão Demandante: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Emenda Parlamentar: nº 202528670001

Programa: nº 09032025

Plano de Ação: nº 09032025-078897/2025

Tipo: Menor preço por item

1 – PREÂMBULO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade apresentar, analisar e justificar a necessidade de contratação visando à aquisição de implementos agrícolas destinados ao atendimento das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Ibiaçá. A contratação será realizada com recursos provenientes da Emenda Parlamentar nº 202528670001, vinculada ao Programa nº 09032025 e ao Plano de Ação nº 09032025-078897/2025, os quais têm por objetivo fomentar o desenvolvimento agrícola local e fortalecer as ações de apoio aos produtores rurais.

O ETP foi elaborado em conformidade com os requisitos da Lei nº 14.133/2021, atendendo às diretrizes de planejamento da contratação, demonstrando a viabilidade técnica, a adequação econômica e a necessidade administrativa da aquisição, constituindo etapa prévia indispensável à elaboração do Termo de Referência e à deflagração do procedimento licitatório.

2 – OBJETO

O presente processo tem por objeto a aquisição de implementos agrícolas novos, de primeiro uso, devidamente certificados e fabricados em conformidade com as normas técnicas e de segurança vigentes, destinados ao fortalecimento e modernização das atividades agrícolas desenvolvidas pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Ibiaçá.

ITEM	DESCRIPTIVO - IMPLEMENTOS	QUANT.	UN
1	Distribuidor de calcário modelo DSE 3.500, rodados simples, esteira 600 mm, capacidade de carga 3.50 t 1,6 m³, duplo disco, potência trator necessária 50 cv.	02	UN
2	Perfurador de solo com 2 brocas 9 e 12 cm, modelo PSMR, marca Mec-Rul potência trator necessária de 20 há 40 cv.	01	UN
3	Segadeira tambor modelos SN-165, largura de corte 1,65, possui 2 tambores, 6 facas, rotação da TDP	01	UN

	540 rpm, potência necessária do trator 35 cv, produção até 2HA/H		
4	Ancinho Haynog 300, largura de espalhador/enleirador 3.0m, largura para fila única 3.0 m, largura para linha dupla 6.0 m (3 passagens), rotação da TDP 350-540 rpm, pneus 15x6.00, capacidade máxima 3 há/h.	01	UN
5	Roçadeira modelo RDM 180P, largura de corte 1,80 m, altura de corte 2,5 a 20cm, rotação das facas 540 rpm, rendimento 0,8 a 1,5 há/h.	01	UN

3 – JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade viabilizar a aquisição de implementos agrícolas novos, destinados ao atendimento das atividades operacionais da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Ibiaçá. A necessidade decorre do crescente aumento das demandas dos produtores rurais por serviços de preparo de solo, manejo, correção, plantio e demais atividades relacionadas à produção agrícola, cuja execução depende diretamente da disponibilidade de equipamentos adequados, modernos e em condições de operação.

Atualmente, o município dispõe de um conjunto reduzido de implementos agrícolas, muitos dos quais apresentam desgaste decorrente do uso contínuo e prolongado, resultando em frequentes manutenções, redução da eficiência operacional e incapacidade de atender a totalidade das solicitações em prazo adequado. A insuficiência e a defasagem técnica dos equipamentos têm limitado a capacidade da Administração Municipal de prestar assistência agrícola ampla, contínua e de qualidade aos produtores locais, especialmente aos pequenos agricultores e às famílias vinculadas à agricultura familiar.

Diante desse cenário, a aquisição de novos implementos agrícolas justifica-se plenamente, pois permitirá ampliar a capacidade de atendimento, reduzir o tempo de espera dos usuários, otimizar o desempenho das operações agrícolas e garantir maior segurança e eficiência no uso dos equipamentos. Além disso, a modernização do parque de máquinas do município está diretamente alinhada às ações previstas na Emenda Parlamentar nº 202528670001, no Programa nº 09032025 e no Plano de Ação nº 09032025-078897/2025, que têm como objetivo fomentar o desenvolvimento rural sustentável, apoiar a produção agrícola e fortalecer políticas públicas voltadas ao setor agropecuário.

A escolha pela aquisição, e não pela locação ou manutenção intensiva dos equipamentos antigos, é fundamentada na análise técnica e comparativa realizada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), que demonstrou que a compra representa a alternativa mais vantajosa tanto operacional quanto economicamente, especialmente considerando o uso contínuo e recorrente desses implementos, bem como a

disponibilidade de recursos específicos destinados a esta finalidade.

Por essas razões, a contratação mostra-se necessária, adequada e oportuna, garantindo melhores condições de trabalho, promovendo o desenvolvimento econômico local e assegurando o cumprimento das metas pactuadas no âmbito do Programa nº 09032025 e do Plano de Ação nº 09032025-078897/2025, reforçando o compromisso da Administração Municipal com a eficiência, a transparência, o interesse público e o atendimento aos produtores rurais do Município de Ibiaçá.

4 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente o art. 24 e seus §§;
- Constituição Federal, art. 37, caput, princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- Decreto Municipal 2339/2023 que regulamenta o Pregão Presencial;

5 – LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

A entrega dos itens deverá ocorrer na Secretaria Municipal de Obras, cito a Rua Caxambú, nº 1587 - Loteamento Coohasa, Saída para Tapejara. **A entrega deverá ser agendada, pois um fiscal técnico deverá estar no local para acompanhamento. Os itens que não estiverem em conformidade com este Termo de Referência e Memorial anexo, serão imediatamente devolvidos.** Os equipamentos deverão ser entregues em perfeitas condições, devidamente acompanhados de nota fiscal.

6 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar empresas legalmente constituídas, cujo objeto social seja compatível com o fornecimento dos equipamentos descritos. Serão exigidas comprovações de regularidade fiscal, trabalhista e técnica, conforme exigências do edital e da Lei nº 14.133/2021.

7 – FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução contratual será realizada por servidor designado, que acompanhará a entrega, avaliará a conformidade dos materiais e emitirá os devidos relatórios e atestação, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

8 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da lei de meios do exercício de 2026, com a seguinte dotação orçamentária:

0701 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

1049 – Aquisição Veículos/Máquinas/Implementos

449052000000 – Equipamento e Material Permanente

9 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias, após o recebimento definitivo dos

equipamentos e apresentação da nota fiscal eletrônica regular e atestada pelo fiscal do contrato.

Ibiaçá – RS, 15 de dezembro de 2025.

Vania Negri
Setor de Licitações e Contratos

Andrieli Bernardi Balansin
Secretária de Agricultura e Meio Ambiente

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2025

Edital de Pregão Presencial para aquisição de implementos agrícolas novos, destinados ao atendimento das atividades operacionais da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Ibiaçá, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus Anexos. Os recursos serão advindos do Ministério do Turismo, conforme Emenda Parlamentar nº 202528670001 – Programa nº 09032025 – Plano de Ação nº 09032025-078897/2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIAÇÁ, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às 09h (horário de Brasília/DF), do dia **30 de dezembro de 2025**, na Secretaria Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Ibiaçá – RS, Setor de Licitações e Compras Públicas, localizada na Rua do Interventor nº 510, Centro, se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 015/2025, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, conforme descrição completa no termo de referência (Anexo VI), processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 2339, de 29 de dezembro de 2023.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

A sessão do pregão presencial será realizada junto a sede Administrativa – Prefeitura Municipal de Ibiaçá, com transmissão ao vivo através da rede mundial de computadores, na página oficial do Município junto ao Facebook, acessando https://www.facebook.com/prefeitura.ibiaca?locale=pt_BR.

1 – OBJETO

1.1 - O presente Pregão Presencial tem por objeto a aquisição de implementos agrícolas novos, de primeira linha, devidamente certificados e compatíveis com a frota de máquinas agrícolas pertencentes ao Município de Ibiaçá, destinados ao fortalecimento das atividades de apoio ao setor produtivo rural, em conformidade com a Emenda Parlamentar nº 202528670001, vinculada ao Programa nº 09032025 e ao Plano de Ação nº 09032025-078897/2025.

1.2 - Os equipamentos deverão ser fornecidos novos, sem uso anterior, fabricados no ano vigente ou imediatamente anterior, obedecendo integralmente às especificações técnicas dispostas no Termo de Referência e demais anexos deste Edital. Os implementos deverão apresentar padrões de qualidade, desempenho e durabilidade compatíveis com o uso intensivo em operações agrícolas diversas, tais como preparo de solo, manejo, transporte, plantio e outras atividades essenciais às demandas da agricultura familiar e do desenvolvimento rural sustentável no município.

1.2.1 - A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

1.2.2 - Toda e qualquer entrega de itens fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

1.3 - ***A licitante vencedora ficará obrigada a fornecer os equipamentos, deste contrato, de acordo com as especificações exigidas neste edital, na forma, nos locais, prazos e preços estipulados na sua proposta e na autorização. A mesma deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório. A entrega deverá ser agendada, pois será acompanhada por um responsável técnico, o qual só aceitará o produto se estiver nas condições estipuladas no Termo de Referência e Memorial anexo. Qualquer equipamento que esteja em desacordo com essas especificações será imediatamente devolvido.***

2 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da lei de meios do exercício de 2026, com a seguinte dotação orçamentária:

0701 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

1049 – Aquisição Veículos/Máquinas/Implementos

449052000000 – Equipamento e Material Permanente

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante neste edital.

4 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - As impugnações ao ato convocatório serão recebidas, **presencialmente**, até **03 (três) dias úteis antes** da data fixada para o fim do recebimento das propostas, mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal de Ibiaçá – RS.

4.2 - Não será conhecido recurso cuja parte tenha sido apresentada fora do prazo legal e/ou subscrito por procurador não habilitado legalmente no processo a responder pelo licitante.

4.3 - Caberá à autoridade competente decidir sobre a impugnação no prazo de três dias úteis após o limite de envio de impugnações.

4.4 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório será tomada uma das seguintes providências:

4.4.1 - Anulação ou revogação do edital;

4.4.2 -Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;

5 – PROPOSTA

5.1 - A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado até o horário e data definido no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dados:

Ao
MUNICÍPIO DE IBIAÇÁ – RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2025
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL)
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE:
E-MAIL:

5.2 - A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

5.3 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

5.3.1 - Proposta contento o nome do licitante (razão social ou denominação e nome fantasia, se houver), nº do **CNPJ**, **endereço**, **telefone**, **e-mail**, menção de que a proposta refere-se ao **Pregão Presencial nº 031/2025**, indicação do objeto, devendo atender a descrição mínima exigida no Termo de Referência, indicação do valor unitário e total para cada item, bem como a **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**.

5.3.2 - Nos preços propostos deverão constar e serem computados todas as despesas, dos serviços e/ou materiais com encargos sociais e quaisquer despesas acessórias e

necessárias, não especificadas no edital, e relativa aos trabalhos, objeto desta licitação, cotado com duas casas decimais.

5.3.3 - Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para execução/fornecimento de todo o serviço, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional em razão de erro ou má interpretação por parte da licitante;

5.3.4 - A proposta financeira cujo prazo de validade é fixado pela administração em 60 (sessenta) dias.

5.3.5 - Se o valor final da oferta ultrapassar o valor de referência poderá não ser aceito.

5.4 - Não serão consideradas as propostas que contiverem entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões;

5.5 - Uma vez abertas às propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações ou alterações nas condições apresentadas.

5.5.1 - Erros de natureza formal que não alterem o valor das propostas, bem como quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório, conforme discricionariedade da Pregoeira e Equipe de Apoio.

5.5.2 - Se o valor da oferta ultrapassar o valor de referência cotado pelo município, poderá não ser aceito.

5.5.3 - A proposta também deverá ser entregue em mídia magnética (PEN DRIVE, que será devolvido após o certame), gerada por programa disponibilizado na página do Município de Ibiacá, site www.ibiaca.rs.gov.br, no link licitações – Programa para Gerar Propostas (PropostaSin, no link www.sinsoft.com.br), conforme os seguintes passos:

a) Após baixar o programa Software Gerador de Propostas (PropostaSin no link: <https://www.sinsoft.com.br/pg.php?area=DOWNLOAD>), clique em “executar” e instale-o em seu computador.

b) Baixe o arquivo para gerar proposta do Edital correspondente, disponibilizado no mesmo local que este Edital (www.ibiaca.rs.gov.br, no link licitações) e abra-o no programa PropostaSin, clicando nos 3 pontinhos (...).

c) Digite os dados solicitados no programa PropostaSin, imprima e salve em meio magnético, caso não consiga baixar o arquivo da proposta via site, nos solicite através do email: licitacao@ibiaca.rs.gov.br.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 – HABILITAÇÃO

6.1 - Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado, até o horário e data definidos no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Ao MUNICÍPIO DE IBIAÇÁ – RS PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2025 ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO PROponente (RAZÃO SOCIAL) CNPJ: ENDEREÇO: TELEFONE: E-MAIL:

6.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, ficando dispensados somente os documentos originais emitidos pelo sistema de Internet.

6.3 - O envelope deverá conter os seguintes documentos:

6.3.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.3.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.3.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.3.1.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.3.1.4 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.3.1.5 - Cédula de identidade do representante legal da empresa (dispensável em caso

de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública).

6.3.1.6 - É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente de cumprir as regras do presente edital:

6.3.1.7 - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

6.3.2 - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

6.3.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

6.3.2.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.3.2.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa;

6.3.2.4 - Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da União (incluindo previdenciário);

6.3.2.5 - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.3.2.6 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

6.3.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e de acordo com a Lei Federal nº 12440/2011;

6.3.3 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.3.3.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em prazo não superior 60 (sessenta) dias da data designada para entrega dos envelopes;

6.3.3.2 - Declaração sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

6.3.3.3 - Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República;

6.3.3.4 - Declaração de que aceita e tem condições de executar integralmente as exigências do presente edital e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

6.3.3.5 - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.3.3.6 - Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.3.3.7 - **Mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica emitido por Órgão Público ou Privado, onde conste a qualidade e entrega dos materiais cotados, condizentes com o objeto deste edital.**

7 – CREDENCIAMENTO

7.1 - O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, sendo o único admitido a intervir no processo.

7.2 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

7.2.1 - Se **dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado** da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de **sociedade comercial**, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de **sociedade civil**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

7.2.2 - Se **representante legal**, deverá apresentar:

7.2.2.1 - Instrumento público ou particular de procuração com firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance em licitação pública;

7.2.2.2 - Termo de credenciamento (modelo Anexo II) outorgado por representante legal do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos, deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa;

7.2.2.3 - Cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de **sociedade comercial**, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de **sociedade civil**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

7.2.2.4 - Empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado;

7.2.2.5 – Comprovante do CNPJ;

7.3 - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (modelo Anexo I);

7.4 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

7.5 - Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar **declaração de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** e em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

A declaração deverá ser firmada por contador e constar como página de início do credenciamento.

7.6 - Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

7.7 - Depois de encerrada a etapa de credenciamento não serão aceitos novos representantes dos proponentes na sessão pública, salvo na condição de ouvintes, sem poderes para efetuar lances ou manifestar intenção de recurso.

7.8 – Os documentos de credenciamento, serão disponibilizados para conferência

somente ao final dos trabalhos.

7.9 – Após o credenciamento, o pregoeiro receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA DE PREÇO e 02 – DOCUMENTOS e procederá à abertura das propostas fazendo a análise quanto a compatibilidade do objeto ofertado em relação ao especificado no edital e quanto ao preço inexecutável, baixando diligências caso sejam necessárias e procederá à classificação das propostas para a etapa de lances.

7.10 - A proposta de preço deverá ser apresentada no envelope nº 01, preferencialmente em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, redigida em linguagem clara, devidamente assinada, devendo atender também as exigências especificadas no item 5.

7.11 – O preço será indicado o valor da proposta, em moeda nacional, devendo estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, bem como despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

7.12 - Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.13 - Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.13.1 - Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam o item 7.5 deste Edital;

7.13.2 - Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.13.3 - Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova

proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

7.13.4 - O disposto no item 7.13.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

7.13.5 - Se não houver licitante que atenda ao item 7.13.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (SE HOUVER);

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.13.6 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Rio Grande do Sul;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.14 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

7.15 - Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, levando em consideração o valor referencial e decidindo motivadamente a respeito.

7.16 - O pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação do licitante que tenha ofertado o menor lance para o item.

7.17 - Os documentos serão rubricados pelo pregoeiro e pela equipe de apoio e serão anexados ao processo da licitação.

7.18 - Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, procedendo o pregoeiro à habilitação do segundo proponente classificado, e assim sucessivamente em caso de inabilitação dos proponentes.

7.19 - A **regularidade fiscal** das microempresas e empresas de pequeno porte somente

será exigida para efeito de assinatura do contrato.

7.19.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que este apresente alguma restrição.

7.19.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá requerer a suspensão da sessão pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização dos documentos relativos à regularidade fiscal.

7.19.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8 - ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

8.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

8.2 - O Município, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a sessão pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

9 – CONTRATO

9.1 - O Município convocará o licitante vencedor a assinar o contrato nos termos previstos neste edital e cuja minuta é considerada parte integrante deste.

9.2 - O contrato reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

9.3 - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Administração a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

9.4 - As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na minuta do contrato constante do Anexo V deste edital.

9.5 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

10 – PAGAMENTO

10.1 – O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do material, referente ao quantitativo solicitado, e mediante apresentação do documento fiscal correspondente. **DEVERÁ CONSTAR NA NOTA FISCAL O N° DO PROCESSO LICITATÓRIO E O N° DO CONTRATO FIRMADO COM A EMPRESA VENCEDORA.**

10.2 - O preço cotado será fixo e irrevogável durante toda a vigência do contrato, podendo sofrer reequilíbrio econômico-financeiro para mais ou para menos, de acordo com as variações dos preços de mercado devidamente comprovados, após decorridos 90 (noventa) dias da assinatura do contrato.

10.3 - Nos termos dos arts. 124, inciso II, alínea d, 131 e 134 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica assegurado às partes o direito ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do presente contrato, sempre que fatos supervenientes e imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, bem como caso fortuito, força maior, álea econômica extraordinária ou alteração unilateral por parte da Administração, venham a comprometer a equação inicialmente pactuada. O pedido de reequilíbrio deverá ser formalmente apresentado durante a vigência contratual, acompanhado da devida comprovação do impacto nos custos e receitas, observada a matriz de riscos e a legislação vigente;

10.4 - O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado ao Pregoeiro, que decidirá no prazo de 48 horas, cabendo ao contratado apresentar recurso no prazo de 24 horas ao Senhor Prefeito Municipal, que também decidirá no prazo de 48 horas. Em ambas as instâncias o pedido será analisado pela Assessoria Jurídica, que também emitirá parecer;

10.5 - É vedado ao contratado interromper o fornecimento enquanto tramita o processo de revisão de preço, estando, caso contrário, sujeito às penalidades previstas.

11 – PENALIDADES

11.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, e será descredenciada dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrita, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais

cominações legais:

11.1.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega dos produtos sobre o valor da parcela, por ocorrência;

11.1.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

11.1.3 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

11.2 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso;

11.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

12 - VEDAÇÕES

12.1 - Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

12.2 - O impedimento de que trata a alínea "a" do item 12.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora,

controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

12.3 - Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

13 - DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Os envelopes de habilitação não abertos estarão disponíveis no Departamento de Licitações para retirada por seus respectivos proponentes, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato decorrente da licitação. Caso não sejam retirados no prazo anterior, serão inutilizados.

13.2 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão.

13.3 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.4 - O resultado desta licitação será lavrado em ata a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

13.5 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.6 - No interesse do Município, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ser:

- a) Adiada sua abertura;
- b) Alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

13.7 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contrato.

13.8 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

13.9 - A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

13.10 - Em caso de divergência entre o edital e seus anexos, prevalecerá o disposto no edital.

13.11 - Fazem parte deste ato:

- a) Estudo Técnico Preliminar
- b) Termo de Referência
- a) Anexo I - Modelo de declaração de que cumpre com os requisitos;
- b) Anexo II – Modelo de credenciamento;
- c) Anexo III – Modelo de declaração – validade da proposta;
- d) Anexo IV – Modelo de declaração de empregador;
- e) Anexo V – Minuta do contrato;
- f) Anexo VI – Modelo de declaração de idoneidade;
- g) Anexo VII – Não possuiu servidor público vinculado a empresa;

13.12 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de Sananduva – RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

13.13 - Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário expediente junto à Prefeitura Municipal de Ibiacá – RS, ou pelo telefone (54) 99624-6965, ou por e-mail licitacao@ibiaca.rs.gov.br. O edital está disponível no site www.ibiaca.rs.gov.br – link Licitações.

Ibiacá – RS, 15 de dezembro de 2025.

JONES ROBERTO CECCHIN

Prefeito Municipal de Ibiacá – RS.

ANDRIELI BERNARDI BALANSIN

Secretária de Agricultura e Meio Ambiente

MARCIO PIRES DE LIMA

Assessor Jurídico

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS

(NOME DA EMPRESA)_____, CNPJ nº_____, sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei:

- que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do Pregão Presencial nº 031/2025;
- que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstos em Lei e em normas específicas;
- que a sua propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas
- que, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, _____ de _____ de _____.

(nome e identidade do representante legal)

Observação:

Deverá ser entregue junto ao pregoeiro, no ato do credenciamento.

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2025

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a)_____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de _____, na modalidade de Pregão Presencial nº 028/2025, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, estabelecida na rua, na cidade de _____, representada neste ato representada pelo Sr. _____ (procurador, sócio, etc.), (qualificação), portador do CPF _____, residente e domiciliado _____, declara para fins de participação conforme edital de Pregão Presencial nº 031/2025, do Município de Ibiaçá, que a proposta emitida por esta empresa tem a validade de 60 (sessenta) dias.

Local e data.

Assinatura dirigente da empresa

Observação:

Deverá ser entregue junto com envelope da proposta financeira.

ANEXO IV

MODELO: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA DECLARAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, atendendo ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

Ressalva: marcar esta opção caso emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(dirigente da empresa)

Observação:

Deverá ser entregue junto com envelope da documentação de habilitação.

ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº

Termo de contrato que entre si fazem o MUNICÍPIO DE IBIAÇÁ – RS e a empresa _____, tendo como objeto o *fornecimento de itens para construção de rede de distribuição de energia elétrica do Parque do Romeiro, no município de Ibiaçá – RS.* Pelo presente termo de contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE IBIAÇÁ – RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 87.613.592/0001-03, com sede na Rua do Interventor, nº 510, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. JONES ROBERTO CECCHIN, portador da Carteira de Identidade nº 1032251272 e CPF nº 437.830.900-91, residente e domiciliado na Rua Marechal Castelo Branco, nº 203, Apto 301, Centro, na cidade de Ibiaçá – RS, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa....., inscrita no CNPJ nº....., com sede na....., nº....., bairro....., na cidade de, neste ato representada pelo Sr., portador do CPF nº....., residente e domiciliado na cidade de, doravante denominada CONTRATADA, com base na licitação modalidade Pregão Presencial nº 031/2025, na Lei nº 14.133/2021, assim como em conformidade com as condições do edital referido, e termos da proposta, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

Cláusula Primeira: DO OBJETO:

O presente processo tem por objeto a aquisição de implementos agrícolas novos, de primeiro uso, devidamente certificados e fabricados em conformidade com as normas técnicas e de segurança vigentes, destinados ao fortalecimento e modernização das atividades agrícolas desenvolvidas pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Ibiaçá, através da Emenda Parlamentar nº 202528670001 pelo Programa nº 09032025 e Plano de Ação 09032025-078897/2025.

Item	Descrição	Un	Qtd	Valor Unitário	Valor Total

Cláusula Segunda: DO PRAZO, FORMA E LOCAL DO FORNECIMENTO:

O Município não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer alegação sobre expectativa da compra. O prazo de entrega deverá ser de, no máximo 30 (trinta) dias corridos a contar da solicitação do Órgão Municipal, o qual determinará o local de entrega do produto. Substituições de material que vierem a ser necessários, serão de responsabilidade única e exclusiva da empresa vencedora do item, não sendo possível serem cobrados do Município.

A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente. Toda e qualquer entrega de itens fora do estabelecido neste contrato, será imediatamente notificada à licitante vencedora que

ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também, as sanções previstas no contrato. Os materiais, objeto deste processo licitatório, deverão ser de primeira qualidade de fabricação e estar em plena condição de inviolabilidade no ato da entrega. No caso de qualquer alteração ou dano nos materiais entregues, a CONTRATADA deverá providenciar a reposição dos mesmos, sem ônus ao Município. Os materiais deverão ter a selo de acordo com a legislação vigente.

Cláusula Terceira: DO PREÇO E REEQUILÍBRIO:

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento de que trata o presente contrato, a importância de **R\$**_____.

Parágrafo único: Nos termos dos arts. 124, inciso II, alínea d, 131 e 134 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica assegurado às partes o direito ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do presente contrato, sempre que fatos supervenientes e imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, bem como caso fortuito, força maior, álea econômica extraordinária ou alteração unilateral por parte da Administração, venham a comprometer a equação inicialmente pactuada. O pedido de reequilíbrio deverá ser formalmente apresentado durante a vigência contratual, acompanhado da devida comprovação do impacto nos custos e receitas, observada a matriz de riscos e a legislação vigente; O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado ao Pregoeiro, que decidirá no prazo de 48 horas, cabendo ao contratado apresentar recurso no prazo de 24 horas ao Senhor Prefeito Municipal, que também decidirá no prazo de 48 horas. Em ambas as instâncias o pedido será analisado pela Assessoria Jurídica

Cláusula Quarta: DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias da entrega do material solicitado e no período estabelecido na cláusula segunda, juntamente com a apresentação da nota fiscal.

Cláusula Quinta: DO RECURSO FINANCEIRO:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da lei de meios do exercício de 2026, com a seguinte dotação orçamentária:

0701 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

1049 – Aquisição Veículos/Máquinas/Implementos

449052000000 – Equipamento e Material Permanente

DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES:

Dos direitos:

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo

convencionados.

Das obrigações:

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

Efetuar o pagamento ajustado; e dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

A CONTRATADA ficará obrigada a fornecer os materiais, objeto deste contrato, de acordo com as especificações exigidas neste edital, na forma, nos locais, prazos e preços estipulados na sua proposta e na autorização. A CONTRATADA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório. A entrega será acompanhada por um responsável técnico, o qual só aceitará o produto se estiver nas condições estipuladas no Termo de Referência e Memorial anexo. Qualquer item que esteja em desacordo com essas especificações será imediatamente devolvido.

Cláusula Sexta: DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

Cláusula Sétima: DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido: a) Por ato unilateral do CONTRATANTE, nas hipóteses previstas na Lei 14.133/2021; b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que conveniente para o CONTRATANTE; c) Judicialmente, nos termos da legislação. A rescisão de que trata a

alínea 'a' desta cláusula, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato: Execução da garantia contratual, para ressarcimento do CONTRATANTE e dos valores das multas e indenizações a ele devidos; Retenção dos créditos do contrato, se existentes, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

Cláusula Oitava: DO RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

O objeto do presente contrato será recebido:

Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação; e definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação. O presente contrato terá como fiscal a servidora Lêida Negri, que informará todas as divergências decorrentes deste.

Cláusula Nona: DA VIGÊNCIA

O contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

Cláusula Décima: DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Sananduva – RS para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 3 vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

Ibiaçá – RS, ____ de ____ de 2025.

MUNICÍPIO DE IBIAÇÁ – RS
CONTRATANTE

EMPRESA
CONTRATADA

Testemunhas:

ANEXO VI
DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, CNPJ nº _____, **não foi declarada inidônea** para licitar com a Administração Pública, nos termos da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Cidade, data _____

Assinatura do dirigente da empresa

CPF do dirigente da empresa

ANEXO VII
MODELO DECLARAÇÃO

A empresa [RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA], inscrita no CNPJ sob nº [CNPJ], com sede à [ENDEREÇO COMPLETO], neste ato representada por seu(sua) representante legal [NOME COMPLETO], [CARGO], portador(a) do CPF nº [CPF] e RG nº [RG], DECLARA, para os devidos fins de direito e em especial para atendimento às exigências da Lei Federal nº 14.133/2021, que não possui, em seu quadro societário, diretivo ou funcional, servidor público ativo, ocupante de cargo efetivo ou em comissão, pertencente ao órgão ou entidade promotora da licitação ou responsável pela contratação.

Cidade e data

Assinatura do Dirigente da Empresa