|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resultado de imagem para brasão prefeitura de ibiaçá | PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAÇÁ  Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente  DEPÓSITOS PARA ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS NÃO PERIGOSOS (CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO/ COMPLEXO LOGÍSTICO)  CODRAM 4130,90 | DEMA – DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE |

|  |
| --- |
| *REQUERIMENTO* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ibiaçá/RS** |  | **de** |  | **de** |

|  |
| --- |
|  |

(item 1 )

|  |  |
| --- | --- |
| requer a análise das informações em anexo , com vistas a: |  |

(item 2 )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da Licença: |  | para a atividade de: |  |

(item 3 )

Termos em que,

Pede Deferimento

|  |
| --- |
|  |
|  |

À Prefeitura Municipal

Depto de Meio Ambiente  
Ibiaçá – RS

OBS:

Item 1 – Razão Social;

Item 2 – Obtenção ou renovação;

Item 3 – Prévia, de Instalação ou de Operação.

|  |
| --- |
| INFORMAÇÕES - Preencher em meio digital e entregar duas cópias impressas assinadas pelo representante legal.  Se necessário acrescentar linhas às tabelas do formulário |

1. Identificação do responsável pelo empreendimento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME: | | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | N°: |
| E-MAIL: | | | | |  |
| BAIRRO: | CEP: | | MUNICÍPIO: | | |
| TELEFONE: () | | FAX: ( ) | | E-MAIL: | |
| CPF/CNPJ: | | | | | |

1. Identificação do empreendimento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME: | | | |
| NOME FANTASIA: | | | |
| ATIVIDADE: | | | |
| ENDEREÇO: | | | COMPLEMENTO: |
| BAIRRO: | CEP: | E-MAIL: | |
| TELEFONE: |  |  | |
| CPF/CNPJ: | | | |
| REPONSÁVEL: CARGO/F TELEFONE: | | | |
| COORDENADAS GEOGRÁFICAS DATUM (WGS84/SIRGAS2000) (graus, minutos e segundos):  LAT (°): LONG.(°) | | | |
| Responsável pela leitura no GPS | | | |
|  | | | |

1. Áreas do empreendimento:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÁREA EDIFICADA (m²): ÁREA ÚTIL (m²): | ÁREA TOTAL(m²): | |
| Características da edificação:  alvenaria  madeira misto | |  |

1. Informações sobre a vizinhança no quarteirão ou raio de 100 m:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| informe o tipo de vizinhança, em relação a quem está de frente para o estabelecimento: (1) residência (2)comercio, (3) prestação de serviços, (4)industria, (6)terreno baldio (7) outros |  |  |

1. Informações sobre o empreendimento/atividade

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº DE FUNCIONÁRIOS: Setor administrativo: Setor operacional: Outros: | | | | | |
| TIPO DE DEPÓSITO:  Depósito de cereais a granel, rações veterinárias Depósito de adubos a granel Depósito de produtos não perecíveis  Outros - especificar: | | | | | |
| PRODUTO | UNIDADE | TIPO DE ESTOCAGEM | LOCAL ESTOCAGEM | QUANTIDADE  MÁXIMA/MÊS |
|  |  |  |  |  |

**Unidade (**kg, ton.) **Tipo de estocagem:** descrever como o material é estocado (em sacos, bombonas plásticas, frascos a granel, containers, etc.). **local estocagem:** onde é feita a estocagem (platereiras, estrados, tanques, etc). **Quantidade máxima/ mês**: quantidade de produto estocado (1000l, etc...)

1. Horários de funcionamento

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMANA** | **2ª** | **3ª** | **4ª** | **5ª** | **6ª** | **SÁBADO** | **DOMINGO** |
| **HORÁRIO** |  |  |  |  |  |  |  |

1. Horário de carga/descarga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dias da semana | 1º horário | ultimo horário |
| 2ª a 6ª feiras |  |  |
| Sábados |  |  |
| Domingo |  |  |
| Feriados |  |  |

1. Consumo de água

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONSUMO MÉDIO MENSAL – EM (m³/mês):  Sistema municipal- rede pública  Água superficial (riso, arroios,etc.)  Água subterrânea (poços)  Outra fonte – especificar: Ê | | |
| Usos da água consumida – marque com X:  consumo humano limpeza do depósito sanitários refeitório  outros - especificar |  |  |

**Orientações para o preenchimento do formulário:**

* Preencher este formulário sendo: duas vias impressa devidamente assinada pelo proprietário ou representante legal da empresa (anexar documento que habilite o mesmo para tanto).
* Caso os espaços não sejam suficientes, digite “enter” ou inserir linhas, quando necessário.
* Em casos de solicitação de Licença Prévia (LP) para ampliação, o formulário deverá abranger toda a atividade incluindo a ampliação.
* **IMPORTANTE** - O(s) processo(s) de renovação das licenças deverão ser encaminhados para análise até 120 dias antecedentes a sua data de validade;
* Caso haja a necessidade de envio de documentações e ou informações **durante o andamento do processo**, ou seja, após efetuado o protocolo, deverão ser encaminhados diretamente ao Departamento de Meio Ambiente através de Requerimento de Juntada disponibilizado pelo DEMA, **em duas vias**.

**Documentos que devem ser anexados na solicitação do licenciamento ambiental (nas duas vias):**

1. **NA SOLICITAÇÃO DA LICENÇA PRÉVIA (LP) DUAS VIAS:**

1. Requerimento e formulário especifico para a atividade;

2. Comprovante do pagamento dos custos de licenciamento;

3. Matricula atualizada em até 90 dias da área;

4. Pessoa física: cópias RG/CPF; pessoa jurídica: cópias RG, CPF do responsável e CNPJ; contrato social da empresa; em caso de representação por terceiros, cópia de procuração simples registrada em cartório;

5. Relatório fotográfico escrito da área proposta;

6. Declaração de Zoneamento, contemplando a classificação da zona perante o Plano Diretor e restrições quanto à implantação do empreendimento;

7. Laudo do Meio Biótico (fauna e flora), acompanhado de ART do Responsável Técnico, (caso não se aplique, Declaração de inexistência);

8. Planta de situação e localização (orientação magnética), contendo:

8.1 demarcação da área do empreendimento e das atividades existentes no quarteirão ou no raio de 100m;

8.2 demarcação das vias públicas do entorno com denominação oficial;

8.3 imagem Google Earth da localização do empreendimento;

8.4 indicação dos recursos hídricos existentes no imóvel (caso ocorra com delimitações de APP) e na área de influência;

9. ART do Responsável Técnico pelas informações prestadas no licenciamento;

10. Outros dados técnicos que, a juízo do órgão ambiental, se fizerem necessários durante o processo de análise.

1. **NA SOLICITAÇÃO DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI) DUAS VIAS:**

1. Requerimento e formulário especifico para a atividade;

2. Comprovante do pagamento dos custos de licenciamento;

3. Cópia da Licença Prévia;

4. Projeto civil de construção, aprovado pelo setor de engenharia;

5. Projeto do Sistema de Tratamento de Efluentes, acompanhado de ART do Responsável Técnico pelo tratamento e operação do sistema;

6. Cronograma físico de execução da obra;

7. ART do Responsável Técnico pelas informações prestadas no licenciamento;

8. Outros dados técnicos que, a juízo do órgão ambiental, se fizerem necessários durante o processo de análise.

1. **NA SOLICITAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO) DUAS VIAS:**

1. Requerimento/ formulário especifico para atividade;

2. Cópia da Licença de Instalação;

3. Cópia do comprovante de pagamento dos custos do Licenciamento Ambiental;

4. Cópia do Alvará de Prevenção de Combate a Incêndio emitido pelo Corpo de Bombeiros;

5. Laudo Técnico de conclusão da obra e de implantação da infra-estrutura;

6. Cópia do Alvará Sanitário (caso se aplique);

7. Plano de Gerenciamento dos Resíduos Sólidos contemplando a segregação, o acondicionamento e o destino final destes resíduos, acompanhado de ART;

8. Plano de atendimento a emergências, informando procedimentos a serem adotados e recursos disponíveis em situações acidentais, tais como rompimento de embalagens, entre outros, com indicação dos responsáveis;

9. Relatório fotográfico com legendas do local onde foi e está instalado o empreendimento, contemplando vistas da área total e as áreas construídas, com ênfase nos controles de poluição, incluindo fotografias das áreas internas e externas das instalações, as áreas de armazenamento de resíduos, fachada do empreendimento, cozinha do empreendimento, etc.;

10. ART do Responsável Técnico pelas informações prestadas no licenciamento;

11. Outros dados técnicos que, a juízo do órgão ambiental, se fizerem necessários durante o processo de análise.

1. **NA SOLICITAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO REGULARIZAÇÃO (LO) DUAS VIAS:**

1. Documentos para Licença de Operação, os itens:1,3,4,6,7,8,9 e 10;

2. Documentos para Licença Prévia , os itens: 3,4, 6, 8;

3. Documentos para Licença de Instalação, o item: 5;

4. Outros dados técnicos que, a juízo do órgão ambiental, se fizerem necessários durante o processo de análise.